

LBS 기반 스마트 업무관리 솔루션

비즈미



LBS 기반 스마트 업무관리 솔루션

비즈미

1. 개발 배경
2. 비즈미 소개
3. 비즈미 특징
4. 시스템 구성
5. 주요 화면 소개
6. 비즈미 활용 예
7. 비즈미 사용 지표
8. 기대 효과



개발 배경

외근활동 업무이력 관리의 어려움을 보다 체계적이고 효율적으로 관리해 주는 솔루션에 대한 Needs 증대

고객사 정보 공유의 어려움

외근정보를 포함한 고객사 주요정보는 직원들의 수첩에 개별적으로 존재

영업 노하우 축적의 어려움

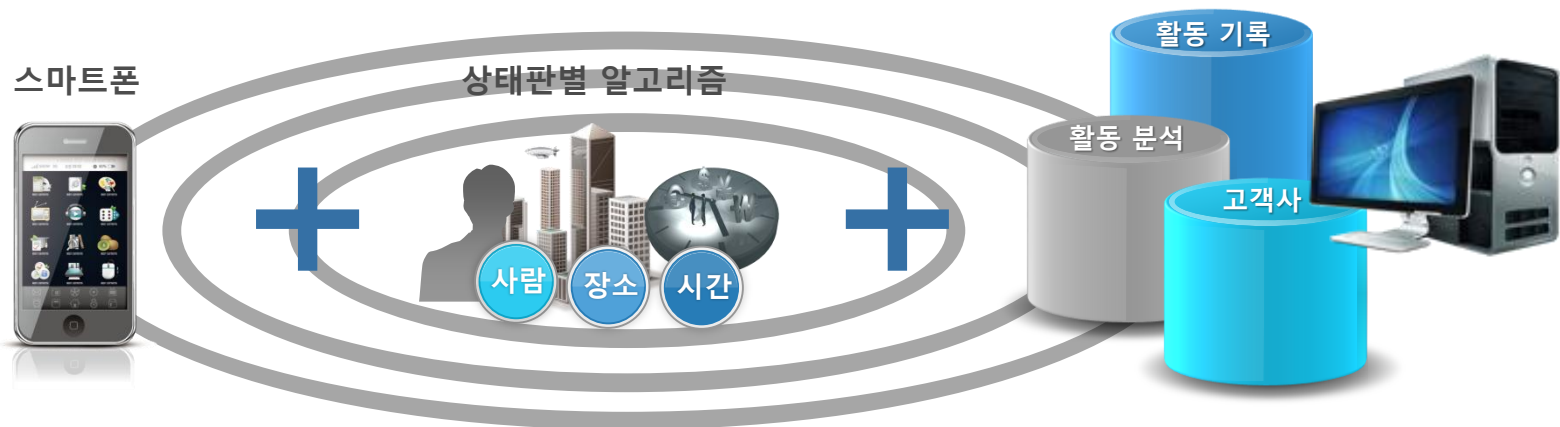
기업의 영업 노하우는 영업사원의 퇴사와 함께 소멸

업무 인수인계의 어려움

담당자 퇴사시, 신입사원 입사시, 담당업무 이관시 기존 업무 히스토리의 부재

외근 현황 관리의 어려움

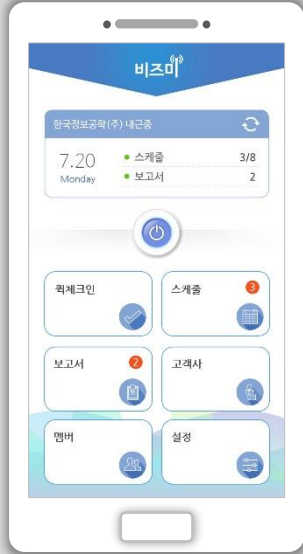
외근 직원의 활동유형 파악 불가



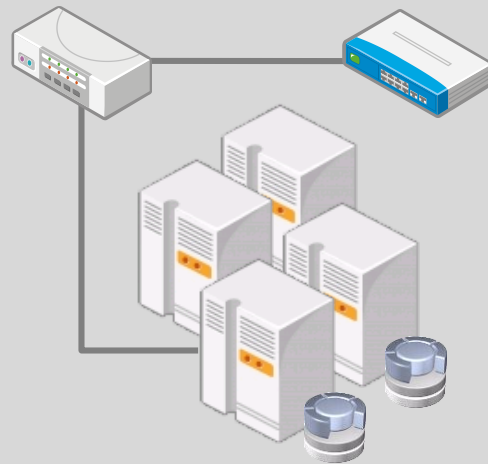
비즈미 소개

외근 활동에 대한 보고 절차 간소화 및 자동화로 외근 활동 정보를 보다 용이하게 수집/분석하여 제공
모바일 및 웹을 통하여 언제 어디서나 쉽고 빠르게 직원의 업무 활동 확인 가능

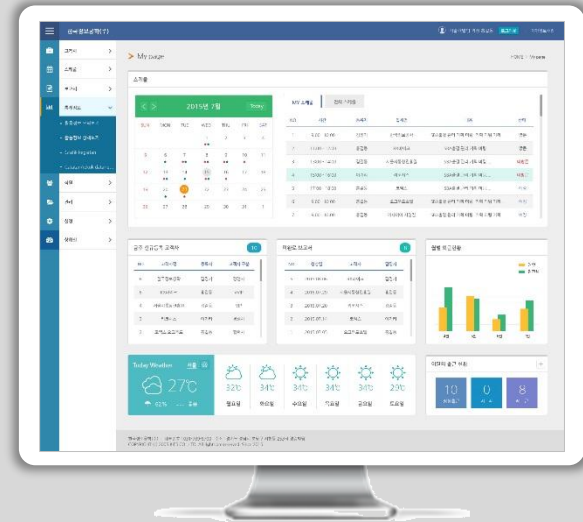
비즈미 플랫폼



스마트폰 기반의 APP



시스템 운영관리(Data 수집/분석)



비즈미 관리 시스템

KIES

솔루션 제공

사용료 지불



외근직원

- 스케줄 관리
- 실시간 보고서 작성
- 고객사 관리
- 외근 이력 관리



관리자

- 직원의 외근 활동 관리
- 고객의 긴급요구에 대한 신속한 대처
- 업무 히스토리 관리
- 통계 기반 주간 및 월간 보고



경영자

- 신뢰할 수 있는 데이터 확보
- 데이터 분석을 통한 문제 예측
- 실시간 보고를 통한 빠른 의사결정
- 조직의 효율적 운영 및 관리

고객사

비즈미 특징

다양한 업종으로 Customizing 가능

고객사의 효율적 관리

- 고객사 분류 컬럼의 자체 설정 가능
- 빠른 업무 파악을 위해 고객사별 history(보고서) 제공

스케줄 기반 실시간 상태판별

- 예정된 스케줄 이행여부 판단으로 업무 착오 최소화
- 긴급 이벤트 발생시, 현장에 가까운 직원 조회 및 업무 협조 요청 가능

보고서의 누락 및 훼손 방지

- 스케줄 수행 이후, 보고서 자동 생성으로 외근 기록 누락 방지
- 보고서 수정 이력 관리로, 고의적인 훼손 방지

외근 활동의 접촉 이력 관리

- 업무활동 유형의 자동 분류 -> 비생산적인 활동 판단
- 외근 직원 동선 파악으로 교통비 정산의 기초 자료로 활용

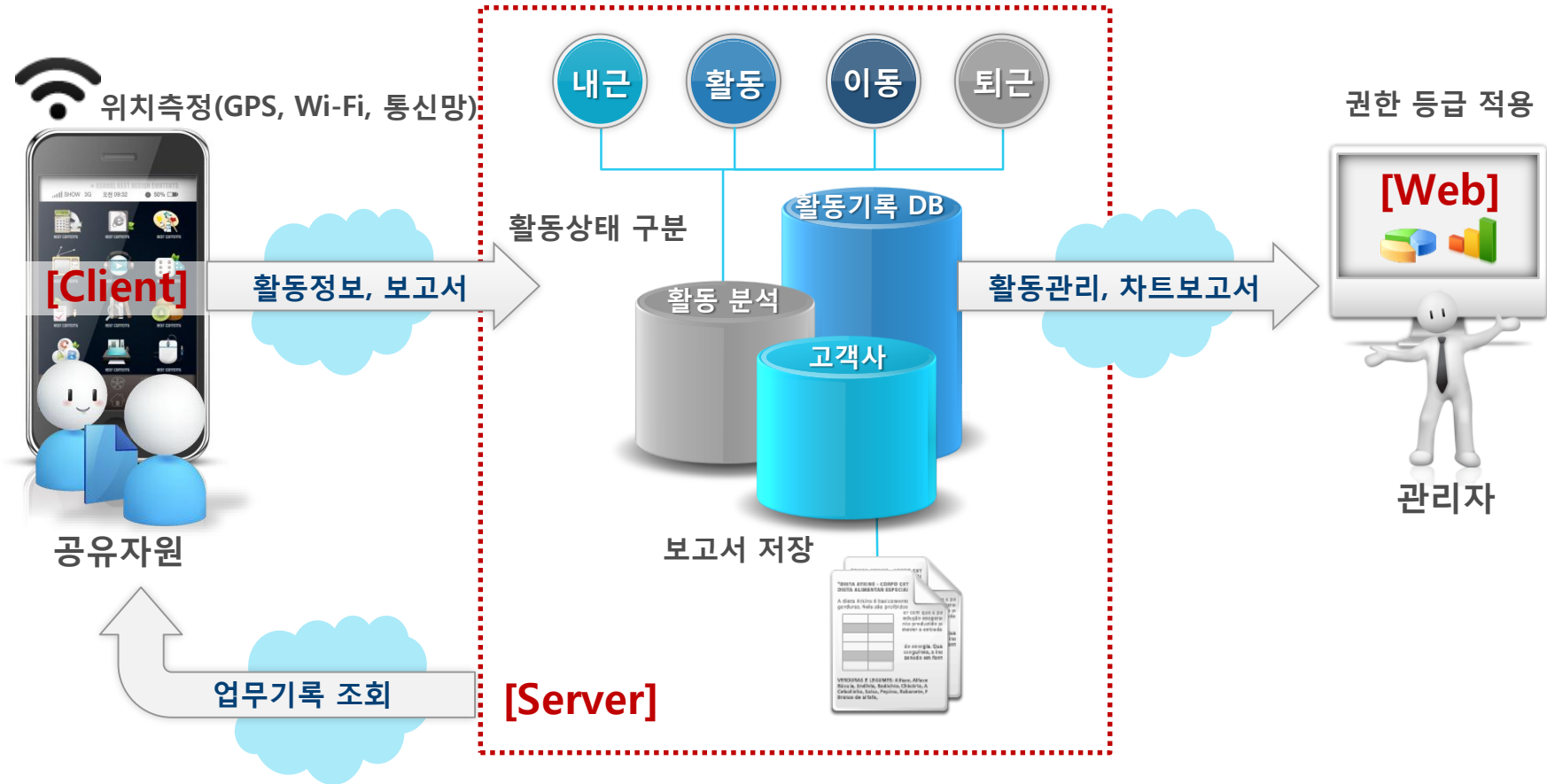
업무데이터 분석 및 통계 제공

- 시계열 분석을 통해 시각적 보고서 제공
- Customizing 된 분류체계를 기반으로 업무 통계 데이터 제공



시스템 구성

Client(Android/iOS), Server, Web 이 연계된 하나의 기업 전용 플랫폼으로 시스템 구성



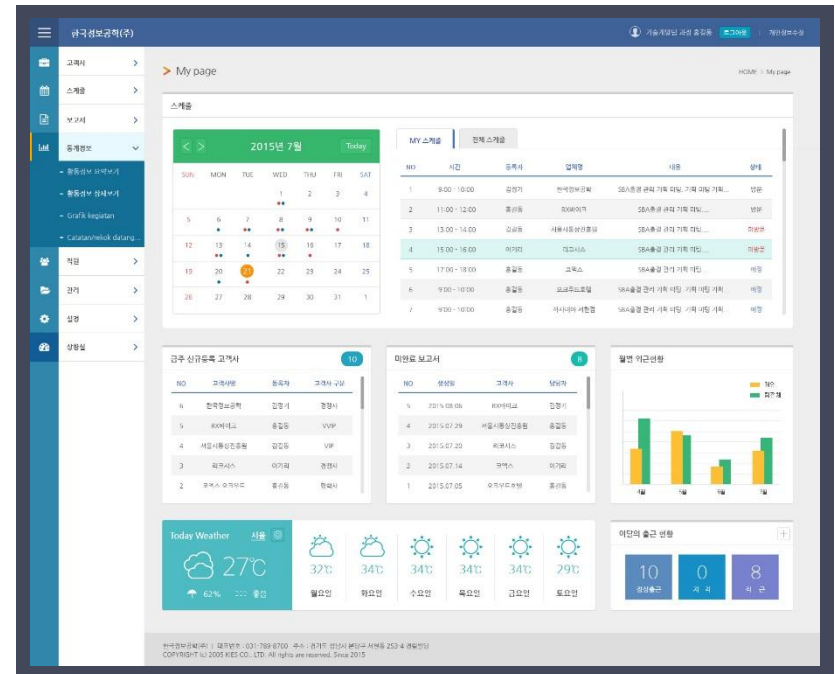
외근 활동에 반드시 필요한 정보 위주로 페이지 구성

Client

- 직관적이면서도 필요한 기능 위주의 UX/UI 제공
- TO-DO List 제공으로 빠른 업무 파악 지원
- 내 주변 고객사 정보 기반으로 킷체크인 기능 제공

Web

- 주요 정보를 대시보드 형태로 요약해서 제공
- 업무 단계별 추진 현황 파악 가능



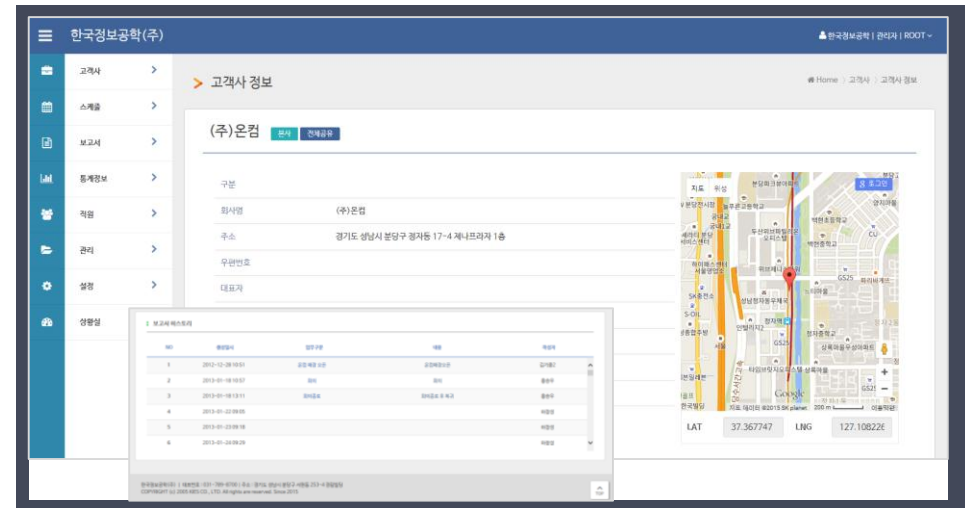
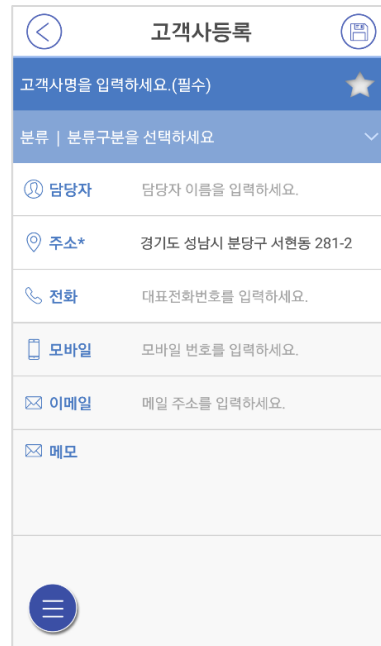
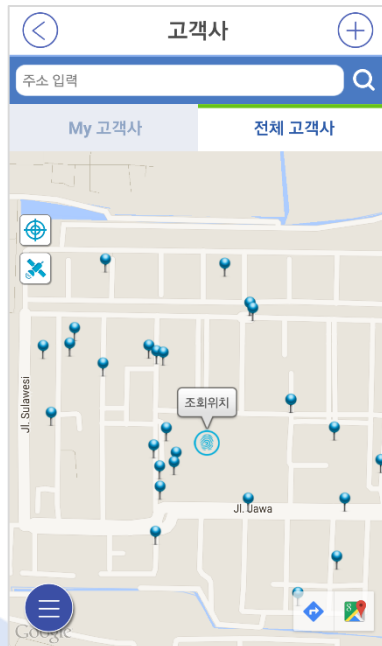
기업에서 관리하는 고객사 정보를 등록 및 관리하는 메뉴
고객사 분류의 자체 Customizing으로 사업 구조에 최적화된 Data 관리
'즐거찾기'로 관심 고객사의 특별 관리

Client

- MAP에서 내 주변 고객사의 위치정보를 제공하여 현장 주변의 고객사 추가 관리 가능
- 내 위치에서 고객사를 찾아가기 위한 길찾기 기능 제공
- 최소의 고객사 정보 등록으로, 모바일 등록 불편함 최소화

Web

- 각 고객사별 접속 이력 제공으로, 고객사의 빠른 파악 가능
- 정확한 고객사 위치정보 관리를 위해, Pin 위치 이동으로 좌표값 보완



주요화면 소개

스케줄

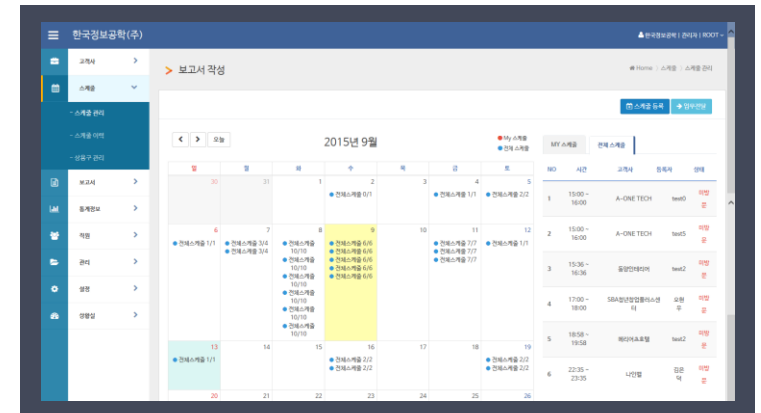
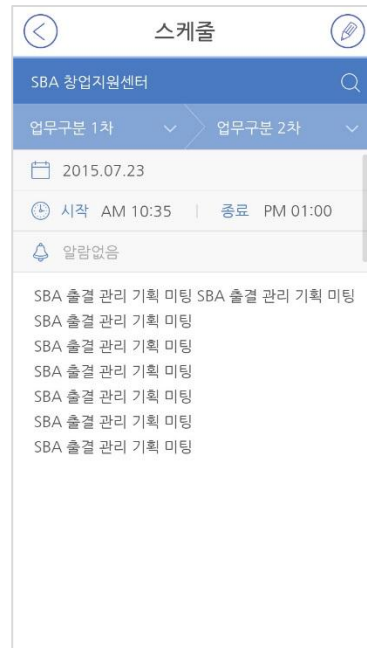
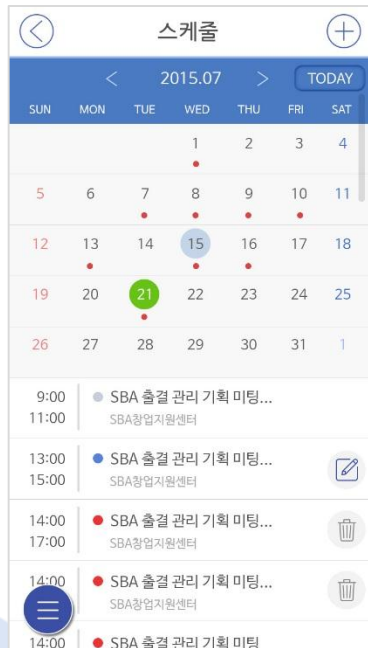
외근 스케줄을 사전에 등록하여, 외근 업무 처리의 효율성 강화
스케줄 확인 절차의 간소화를 위해 월별 캘린더와 스케줄 preview 영역 구분
스케줄 등록된 고객사 근처 도착 시, 자동으로 인지하여 체크 가능

Client

- 직관적인 아이콘으로 업무 진행 정보 제공
- 터치를 통한 등록 절차 진행으로, 타이핑의 최소화

Web

- 내 스케줄과 부서원의 스케줄을 구분하여 확인 가능
- 스케줄 수행 이력의 검색 및 정렬 기능으로 확인하고자 하는 정보만을 선별하여 확인 가능



체크 in/out 을 하여 생성된 보고서의 작성 및 작성된 보고서 정보 제공
반복되는 보고 타이핑 최소화를 위해 개인별 상용구 기능 제공
업무 1차,2차 분류의 자체 Customizing 기능 제공

Client

- 외근 종료 후, 생성된 보고서의 보고가 진행 되지 않았을 경우, '미결보고서' 탭을 통해 확인 및 보고 가능
- 스케줄에 등록되지 않은 고객사 방문 시, 쿼체크인 사유 컬럼을 통해 정확한 방문 목적 관리

Web

- 1차,2차 분류 체계별 검색 기능으로 확인하고자 하는 정보만을 선별하여 확인 가능
- 직원별 보고서 작성 이력 확인 가능
- 보고서 수정이력 제공

Client App Report List Screen

Report List Table:

미결보고서	종결보고서
SBA 창업지원센터	2015.02.06 14:12
임시고객사1727	2015.02.06 14:12
SBA 창업지원센터	2015.02.06 14:12
임시고객사1727	2015.02.06 14:12
SBA 창업지원센터	2015.02.06 14:12
임시고객사1727	2015.02.06 14:12
SBA 창업지원센터	2015.02.06 14:12

Client App Report Registration Screen

Report Registration Form:

Report Title: 하나스타

Report Type: 영업 (New Report)

Report Content:

- 홍길동 (Star)
- 체크인 2015-07-24 오전 10:35
- 체크아웃 2015-07-24 오전 10:35
- 쿼체크인사유

Content Input Field: 내용을 입력하세요.

Web App Report List and Detail Screens

Report List Table (Web):

날짜	종류	이름	작성일	완료일	상태
2015.07.23	영업	홍길동	2015.07.23 10:35	2015.07.23 10:35	완료
2015.07.24	영업	홍길동	2015.07.24 10:35	2015.07.24 10:35	완료
2015.07.25	영업	홍길동	2015.07.25 10:35	2015.07.25 10:35	완료
2015.07.26	영업	홍길동	2015.07.26 10:35	2015.07.26 10:35	완료
2015.07.27	영업	홍길동	2015.07.27 10:35	2015.07.27 10:35	완료
2015.07.28	영업	홍길동	2015.07.28 10:35	2015.07.28 10:35	완료
2015.07.29	영업	홍길동	2015.07.29 10:35	2015.07.29 10:35	완료
2015.07.30	영업	홍길동	2015.07.30 10:35	2015.07.30 10:35	완료

Report Detail View (Web):

Report Title: 하나스타

Report Type: 영업

Report Content:

- 홍길동
- 체크인 2015-07-24 오전 10:35
- 체크아웃 2015-07-24 오전 10:35
- 쿼체크인사유

Content Input Field: 내용을 입력하세요.

주요화면 소개

멤버(상황실)

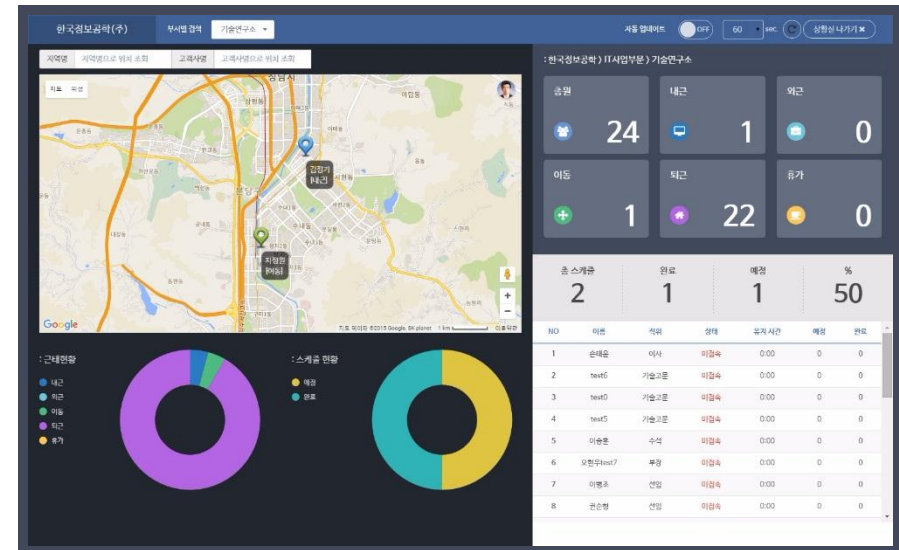
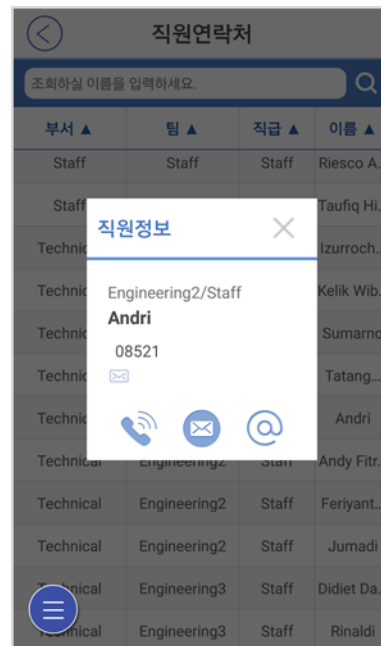
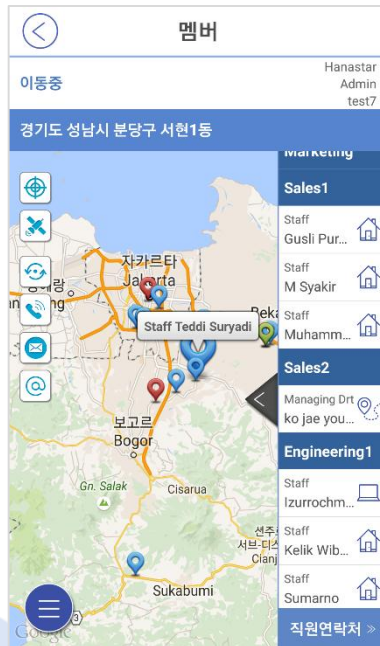
MAP기반으로 팀/부서의 멤버 상태와 위치정보 제공
소속 부서원의 실시간 업무 추진 현황 제공

Client

- 스마트폰을 통한 direct 연락(전화/SMS/메일) 기능 제공
- 다양한 MAP 보기방식 지원(지도/위성)

Web

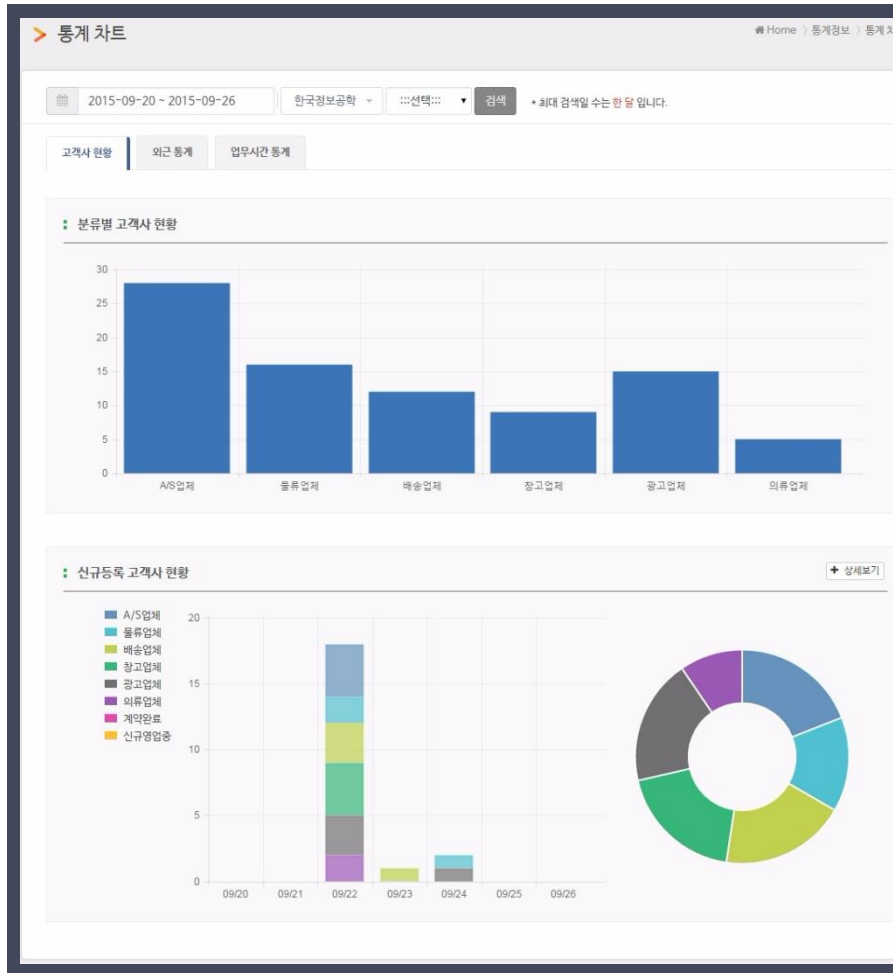
- 부서원들의 실시간 정보를 summary로 제공
- 부서원들의 근태 현황 및 업무 추진 상태 정보 상세 제공



주요화면 소개

통계/분석

직원들의 외근 활동을 통하여 수집된 data를 통계 그래프로 가공하여 제공
수집된 데이터의 분석으로 업무 지원 자료 제공



비즈미 활용 예 - A/S 직종

출근등록



업무회의



업체 방문 및 작업



작업일지 제출

사후 관리



사후관리(事後管理)가
사후(死後)관리가 되지 않으려면.

기 존	• 사원증 태그	• 업무 일지 작성 및 메일 송부 • 업무일지 프린트 • 업무 일지 보관	• 고객사 정보 및 계약 정보 확인을 위한 전화 • 중간보고 없이 업무 진행	• 작업확인서 작성 후 업무일지에 추가	• 고객사별, 담당자별 업무 통계 불가 • 기간별 / 조직별 통계 불가
비 즈 미	• 스마트폰을 이용한 출근 등록 • 직근직출 대응	• 앱/웹을 통한 업무보고 • 업무보고 내용 서버 저장 • 웹페이지를 통한 업무회의	• 고객사 조회를 통한 정보 확인 • 체크인/체크아웃 • 업무 진행 현황 파악 • 긴급 업무 지시	• 보고서 작성 시 작업 확인서, 작업내역 첨부 • 업무 보고 누락 방지 • 작업확인서 분실 위험 없음	• 고객사별 업무 확인 용이 • 담당자별 업무 확인 용이 • 업무통계(고객사별, 담당자별, 조직별, 기간별) • 고객 대응 내역 확인 용이 • 업무 분류별 추진 현황 파악 용이

비즈미 사용 지표



기본 사항

1. 접속
 - 로그인 / 로그아웃
 - 회사명 / ID / PW
2. 출퇴근 등록
 - 출퇴근 등록
 - 자동 퇴근 처리
3. 스마트폰 설정
 - 신뢰할 수 있는 앱
 - 위치 접근 허용(항상)
 - 백그라운드 동작



외근 활동 기록

1. 체크인 / 체크아웃
 - 외근활동 시, 체크인
 - 자동 체크아웃
2. 외근 기록 작성
 - 외근활동 기록
 - 고객사별 외근활동 조회
3. 신규 고객사 등록
 - 신규 고객사 등록



편리한 사용

1. 나의 고객사
 - 나의 고객사 등록
 - 간편한 체크인/아웃
2. 멤버 조회 화면
 - 비즈미 사용 여부 확인
 - 전화걸기 / SMS 보내기
3. 외근 계획 작성
 - 스케줄 작성
 - 자동 체크인

효과적으로 비즈미를 사용할 수 있도록 하기 위한 지속적인 개선이 진행되고 있습니다.

기대효과

1. 업무 데이터의 효율적 관리



직원의 외근 활동 데이터가 누적/보관되며,
유형별로 분석된 활동정보를 토대로
업무 흐름 파악과 효율적인 방향성 제시 가능

2. 외근 활동의 효율성 증진

외근 활동 이후 외부에서 간단하게 보고서를 작성하여
바로 제출이 가능하므로, 외근 직원들의 업무시간이
단축되고 업무의 효율성 증진 가능



3. 손쉬운 고객사 관리



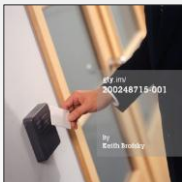
보고서 기반 고객사의 접점 이력 자동 업데이트 관리.
기업의 고객사 정보 및 연락처가 등록되어 있어
E-mail, Message, Phone 등의 자동 연락 가능

4. 실시간 업무 현황 확인

기업의 관리자는 업무 시간 내 직원들의
업무 활동과 외근 동선 파악이 가능하며,
이를 토대로 실시간 업무 하달/처리 지원



5. 근태 관리의 활성화



직원들의 출·퇴근 시간을 확실히 체크할 수
있기 때문에 효율적 근태 관리를 시행 할 수 있고,
이를 통해 안정적인 사내 질서 수립 가능.

THANK YOU

한국정보공학(주) 기술연구소

